



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

**SENARAI SEMAKAN UNTUK TUJUAN TUNTUTAN ELAUN PAKAIAN PANAS
(Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 3 Tahun 2003)
Para 5.7 dan 5.7.1**

	Untuk diisi Oleh Pemohon	Untuk kegunaan Jabatan Pendaftar
1. Borang Tuntutan Elaun Pakaian Panas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Surat Kelulusan Tugas Rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Surat Kelulusan Keluar Negeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Resit Pembelian (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NAMA :

UKM(PER) :

JABATAN/FAKULTI :

TANDATANGAN :

TARIKH :

Catatan:

Sila ✓ di kotak berkenaan

**UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA,
JABATAN PENDAFTAR, UKM**

Diterima oleh:.....

Tarikh :



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

**TUNTUTAN ELAUN PAKAIAN PANAS
(Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 3 Tahun 2003)
Para 5.7 dan 5.7.1**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama (Huruf Besar):	
No.Kad Pengenalan:	No.Pekerja: UKM(PER) :
Status Jawatan:	Jawatan:
Tugas dan Negara yang dilawati:	
Jika pernah membuat tuntutan, tarikh terakhir buat permohonan :	
KADAR TUNTUTAN	
Bagi tujuan lawatan keluar negeri tersebut saya layak menuntut Bayaran Elaun Pakaian Panas sebanyak: RM1,500.00	
PERHATIAN & MUSTAHAK	
Saya mengaku bahawa:	
a. Tuntutan ini belum pernah dipohon/pernah dikemukakan tetapi telah melebihi tempoh 3 tahun	
b. Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan yang berkuat kuasa sekarang	
Tarikh:.....	Tandatangan:.....
PENGESAHAN KETUA JABATAN/BAHAGIAN	
Adalah disahkan bahawa tugas tersebut belum/telah dilaksanakan dan dokumen yang dilampirkan adalah betul dan lengkap	
..... Tarikh Tandatangan & Cop Ketua Jabatan/Bahagian
*potong yang tidak berkenaan	
UNTUK KEGUNAAN JABATAN PENDAFTAR	
..... Tarikh	Disemak dan disahkan oleh:..... Tandatangan & Cop

Catatan:

1. Jika bertugas di Fakulti/Pusat hendaklah disahkan oleh Dekan/Pengarah
2. Permohonan Dekan/Pengarah/Ketua Bahagian hendaklah disahkan oleh Naib Canselor
3. Kakitangan **KONTRAK** tidak layak untuk memohon kemudahan ini.